

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Marii Skłodowskiej –
Curie

W ANTOLCE

Rozdział 1.

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Antolce.
2. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Antolce należą wsie: Antolka, Cisia Wola, Cisie, Giebułtów, Łazy i Tochołów.
3. Szkoła posiada:
 - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - 2) stempel prostokątny z adresem i regonem Szkoły.
4. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
5. Szkoła może prowadzić klasy integracyjne.
6. Szkoła posiada sztandar.

§ 2

1. Szkoła jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu ośmioletnim.
2. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
3. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Antolce jest Gmina Książ Wielki. Siedzibą Gminy jest budynek przy ul. Warszawskiej 17 w Książu Wielkim.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Krakowie.
5. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
6. Szkoła Podstawowa w Antolce może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W Szkole działa oddział przedszkolny.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 3

Cele szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i

działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania
- 5) przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 6) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 8) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 9) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 10) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 11) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

- 12) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 13) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 14) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 15) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 16) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 17) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 18) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 19) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 20) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 21) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 22) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 23) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 24) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 25) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;

- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§4

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
 - 1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
 - 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programów autorskich nauczycieli;
 - 3) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
 - 4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
 - 5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
 - 6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
 - 7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
 - 8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
 - 9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
 - 10) budzenie szacunku do pracy m.in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
 - 11) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
 - 12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
 - 13) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
 - 14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
 - 15) rozwijanie samorządności;
 - 16) naukę praworządności i demokracji;
 - 17) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata;
 - 18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
 - 19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji zdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;

- 20) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
- 21) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
- 22) wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 23) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 24) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 25) organizowanie zajęć nauki religii i etyki;
- 26) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do szkoły dzieci niepełnosprawnych;
- 27) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwalonego przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- 28) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga i pomoc medyczną;
- 29) wspieranie uczniów uzdolnionych m.in. poprzez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwienie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 30) wspieranie uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.
- 31) współpracuje z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami.

Rozdział 3.

Organy szkoły

§ 5

Organy szkoły

Organami Szkoły Podstawowej w Antolce są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6

Kompetencje dyrektora szkoły

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły, reprezentuje placówkę oświatową na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2;
 - 2) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 5) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 6) realizuje uchwały Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
2. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) powierzenia stanowisk kierowniczych, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
 - 3) przyznawania nagród oraz przyznawania ustalania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
 - 4) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 3. Dyrektor szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym Regulaminem Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym w szczególności tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych;
 - 2) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz dodatkowo płatnych zajęć;
 - 3) wnioski w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) projekt planu finansowego Szkoły.

§ 8

Kompetencje Rady Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne.

§ 9

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie tej placówki oświatowej.
2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa, a należą do nich w szczególności:
 - 1) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 2) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Organem Samorządu Uczniowskiego reprezentującym ogół uczniów jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez Radę Samorządu Uczniowskiego po konsultacji z ogółem uczniów oraz Radą Pedagogiczną.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego, o którym mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 10

Rozwiązywanie sporów między organami szkoły

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) każdemu organowi szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie szkoły i przepisach prawa;
 - 2) każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
 - 3) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów;
 - 4) Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.
 - 5) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
 - 6) Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, z wyłączeniem dyrektora, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor.
- 2) W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny.
- 3) W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
- 4) Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
- 5) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4.

Organizacja szkoły

§ 11

Organizacja nauczania

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. „Kalendarz nowego roku szkolnego” przygotowany przez dyrektora szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym lub ostatecznie we wrześniu nowego roku szkolnego i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen z zachowania, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Antolce, zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
5. Podstawową jednostką organizacyjną w oddziale przedszkolnym jest jeden oddział przedszkolny obejmujący dzieci 5 i 6 latnie realizujące obowiązkowe przygotowanie przedszkolne
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

7. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
9. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w odrębnych przepisach (nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury, wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
13. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
14. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci (ok. 30 min.).
15. W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia religii. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia.
16. W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia z psychologiem, logopedą, zajęcia gimnastyki korekcyjnej oraz języka angielskiego. Czas trwania tych zajęć dla dziecka nie może przekraczać jednorazowo 30 minut.

17. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
18. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo – co najmniej 5 godzin dziennie.

§ 12

Rekrutacja uczniów

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku szkolnym podlegają obowiązkowi szkolnemu i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (od 1 września 2016 roku - dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat).
3. Do Szkoły Podstawowej w Antolce przyjmuje się z urzędu uczniów zamieszkałych w jego obwodzie.
4. Zamieszkanie w obwodzie szkoły stwierdza dyrektor szkoły na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
5. Dyrektor szkoły przyjmuje do szkoły ucznia spoza obwodu uwzględniając:
 - a) liczebność uczniów w oddziale,
 - b) możliwości lokalowe szkoły.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 4, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
7. Kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów.
8. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów przyjęć.
9. Skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów określa odrębnie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty.

§ 13

Podział oddziałów na grupy

1. Dopuszcza się możliwość – po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę – podziału istniejących już oddziałów (liczących powyżej 34 uczniów) na oddziały mniej liczne.
2. Tryb postępowania podczas tworzenia nowych oddziałów spośród już istniejących:
 - 1) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.
 - 2) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się,
 - 3) w przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły – informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu,
3. Dyrektor szkoły obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 4.
 - 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4,1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 4 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 3) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4.2 i 4.3 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

- 5) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4.1 i 4.3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 14

Innowacje i eksperymenty pedagogiczne¹

1. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwaną dalej „innowacjami”.
2. Działalność innowacyjna jest integralnym elementem funkcjonowania szkoły i zapewnia kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
3. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
4. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
5. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
6. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
7. Innowacja, o której mowa w ust. 6 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
8. Działalność innowacyjna może być organizowana we współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
9. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
10. Zespół autorski lub autor opracowuje opis innowacji i zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.
11. Dyrektor decyduje o wprowadzeniu innowacji po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
12. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub

¹ Uchwała nr 12/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Antolce z dnia 25 marca 2022 roku

wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

13. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
14. Eksperyment pedagogiczny realizowany w szkole nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
15. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty.
16. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
17. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole wymaga zgody Ministra Edukacji i Nauki.
18. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, występuje do Ministra Edukacji i Nauki z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.
19. Wniosek, o którym mowa w ust. 19 składa się za pośrednictwem Małopolskiego Kuratora Oświaty.
20. Wniosek, o którym mowa w ust. 19, określa cel, założenia, czas trwania i sposób realizacji eksperymentu pedagogicznego. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię jednostki naukowej dotyczącą założeń eksperymentu pedagogicznego wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu;
 - 2) zgodę rady pedagogicznej wyrażoną w uchwale, opinię rady rodziców;
21. Dyrektor szkoły przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, nie później niż do dnia 30 września, sprawozdanie z realizacji eksperymentu w poprzednim roku szkolnym, zawierające wyniki i wnioski z przeprowadzonego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego w zakresie realizowanego eksperymentu pedagogicznego.
22. Dyrektor szkoły przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu Ministrowi Edukacji i Nauki, sprawozdanie zawierające wnioski z przeprowadzonego eksperymentu pedagogicznego.

23. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 21 dyrektor szkoły przekazuje także organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

24. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 22, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty.

§ 15

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, biorącą udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły.

2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów prawa.

3. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
- 3) rodzice,
- 4) mieszkańcy okolicznych wsi.

4. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala się tak, by umożliwić korzystanie z niej wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

5. Zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte w jej regulaminie oraz godziny pracy biblioteki wywiesza się w widocznym miejscu w budynku biblioteki szkolnej.

6. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji,

- c) rozmowy z czytelnikami,
 - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
 - e) informowanie o stanie czytelnictwa,
 - f) wizualną propagandę książek.
 - g) prowadzenie zajęć z przysposobienia informatyczno-czytelniczego (w każdej klasie 1 godzina na okres, w klasie I jedna godzina w roku),
- 2) prace organizacyjne:
- a) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
 - b) selekcję i konserwację zbiorów,
 - c) organizację warsztatu pracy,
 - d) organizację udostępniania zbiorów,
 - e) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną,
- 3) współpracę z rodzicami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi,
- 4) organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez Szkołę.
- 5) inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.
7. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
8. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
9. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych i konkursów,

- c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych,
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 16

Świetlica

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub organizacji dojazdu do Szkoły muszą dłużej przebywać w Szkole.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizacja zajęć wychowawczo-opiekuńczych,
 - 2) wczesne diagnozowanie środowiska i potrzeb uczniów,
 - 3) organizacja pomocy w nauce i odrabianiu lekcji,
 - 4) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowania nawyków higieny,
 - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami/prawnymi opiekunami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami,
 - 7) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć organizowanych przez świetlicę,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami w zastępstwie nieobecnych nauczycieli.
4. Zadania świetlicy realizuje się poprzez:
 - 1) obserwację wychowanków,

- 2) prowadzenie zajęć ruchowych, rekreacyjnych, plastycznych, technicznych, muzycznych i teatralnych,
 - 3) realizację projektów edukacyjnych, programów profilaktycznych,
 - 4) udział w akcjach charytatywnych i wolontariacie,
 - 5) pomaganie w odrabianiu prac domowych,
 - 6) informowanie rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli, pedagoga szkolnego i innych specjalistów o sukcesach i problemach wychowanków.
5. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizowane są zgodnie z programem edukacyjnym i wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy szkolnej.

§ 17

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem w trakcie zajęć pozalekcyjnych:
 - 1) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
 - 2) Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Antolce. O zamiarze zorganizowania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjne informuje dyrektora nauczyciel, który te zajęcia organizuje. Dyrektor szkoły wydaje, bądź nie, zgodę na ich przeprowadzenie.
 - 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
 - 4) Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych.
 - 5) Szkoła organizuje dyskoteki i inne zabawy szkolne zgodnie z regulaminem organizowania dyskotek i zabaw szkolnych.
 - 6) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
 - 7) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach zgodnie z regulaminem organizowania przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów nauczycielskich oraz

zgodnie z corocznie ustalonym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Antolce harmonogramem pełnienia dyżurów.

- 8) Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
- 9) W zastępczej sali gimnastycznej i innych obiektach sportowych (siłownia, sala do gimnastyki korekcyjnej, boisko szkolne) nie wolno przebywać uczniom bez opieki nauczyciela.
- 10) Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo.
- 11) O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje nauczyciel dyżurujący. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza ogrodzony teren szkoły pod rygorem ukarania.
- 12) Uczniowie w czasie trwania zajęć w szkole mogą opuścić teren szkoły tylko pod opieką swoich rodziców.
- 13) Szkoła posiada opracowane standardy ochrony małoletnich. Na tej podstawie podejmowane są interwencje w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 18

Udzielanie i organizowanie

pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas i inni specjaliści zatrudnieni w szkole,
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom:
 - 1) niepełnosprawnym,
 - 2) niedostosowanym społecznie,
 - 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeniami zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnie uzdolnionym,
 - 6) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 7) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - 8) z chorobami przewlekłymi,

- 9) w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
 - 10) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - 11) zaniedbanym środowiskowo (sytuacje związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi),
 - 12) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicznym
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 5) wychowawcy,
 - 6) dyrektora,
 - 7) pielęgniarki,
 - 8) pracownika socjalnego lub asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego,
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) klas terapeutycznych (jeśli takie zostaną utworzone w porozumieniu z organem prowadzącym),
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 6) zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
 - 8) porad, konsultacji,
 - 9) warsztatów,
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej "specjalistami".
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
 - 1) w przedszkolu - obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 2) w szkole:

- a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. Informację należy wychowawcy przedłożyć pisemnie (wg obowiązującego wzoru), a wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 14. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeśli widzi taką potrzebę informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 15. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w ust 7 planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy, w tym ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin. Czynności te podejmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji od nauczyciela lub innego specjalisty,
 16. Wychowawca informuje pisemnie rodziców o ustalonych formach, okresie udzielanej pomocy i wymiarze godzin,
 17. Zespół tworzony jest dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 18. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz w przypadku, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczyciele, specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają przy planowaniu pomocy lub przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dotychczasowej dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami,

19. Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, nauczycielami, nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz z poradnią,
20. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych
21. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest na podstawie odrębnych przepisów.
22. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe w zgodnie z opracowanym na każdy rok szkolny wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest pomoc uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych,
 - 2) rynku pracy,
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,

- 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Zadaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest w szczególności:
- 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia),
 - 7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
 - 8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 9) wspierania rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych;
 - 10) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-zawodową,
 - e) komendą OHP oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, inni nauczyciele, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmym i ósmym;

- 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
8. Zajęcia z doradztwa zawodowego, o których mowa w ust. 7, pkt 1 są realizowane na podstawie programu nauczania dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 9. Program ten powinien zawierać treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

§ 21 Wolontariat

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej.
6. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
 - 2) analizowanie ofert składanych do szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych do szkoły.

§ 22

Indywidualne nauczanie

1. Szkoła może organizować indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zwane dalej "indywidualnym nauczaniem".

2. Dyrektor szkoły wydaje decyzję w sprawie zezwolenia na indywidualne nauczanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
7. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym.
8. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych).

§ 23

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dziecka.
2. Wychowawcy są zobowiązani do informowania rodziców o postępach indywidualnych dzieci i działalności szkoły na spotkaniach ogólnych nie rzadziej, niż raz na dwa miesiące oraz podczas kontaktów indywidualnych.

3. W szczególnych przypadkach wychowawcy i nauczyciele mogą udzielać informacji telefonicznych, a także przekazywać informacje w dzienniczkach lekcyjnych i listownie.
4. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku zapoznaje rodziców na zebraniu ogólnym z podstawowymi zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do przekazania informacji o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę (np. Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, telefon zaufania, i inne).
6. Badanie opinii rodziców (w formie ankiet lub wyrażania opinii na zebraniach klasowych), prowadzone w zależności od potrzeb, winno dotyczyć:
 - 1) oczekiwań rodziców wobec szkoły,
 - 2) skuteczności realizowania zadań wychowawczych i edukacyjnych,
 - 3) programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 4) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 5) przedmiotowych systemów oceniania.
7. Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej uzyskują wsparcie poprzez:
 - 1) pedagogizację rodziców – krótkie prelekcje wychowawcy lub pedagoga na zebraniach z rodzicami, dotyczące problemów rozwoju dzieci i młodzieży oraz metod postępowania w różnych sytuacjach wychowawczych,
 - 2) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych lub rodzinnych, na życzenie rodziców,
 - 3) skierowanie dzieci (w poszczególnych przypadkach) na badania lub konsultacje do poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - 4) udzielanie pomocy rodzinom potrzebującym pomocy (patologicznym, niewydolnym wychowawczo, ubogim).
8. Wychowawcy oraz nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do udzielenia rodzicom porad oraz bieżących, rzetelnych informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce ich dzieci w każdym czasie, zawsze jednak niekolidującym z ich podstawowymi obowiązkami dydaktyczno-wychowawczymi.
9. Wychowawcy klas i inni nauczyciele powinni zapraszać rodziców do wspólnych działań na rzecz uczniów i szkoły:
 - 1) do udziału w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 2) do współorganizowania wycieczek i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) udziału w drobnych remontach i upiększaniu klasy, budynku szkolnego itp.,
 - 4) udziału w realizowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego.

10. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole godziny konsultacyjne. Harmonogram godzin konsultacyjnych opracowuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami i zapoznaje z nim rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami.
11. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w godzinach konsultacyjnych.

§ 24

Kształcenie na odległość

1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej dobru uczniów
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3.- w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1 , na okres powyżej 2 dni dyrektor organizuje dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenie na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1
3. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi MSC Office 365 , w szczególności platformy Teams w ramach tej usługi i dziennikara elektronicznego, które nie wymagają osobistego kontaktu z nauczycielem.
4. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust.1 szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
5. Podstawowy kontakt rodzic- nauczyciel odbywa się za pomocą e- dziennika, na którym pojawiają się bieżące informacje.
6. Wychowawca jest zobowiązany do sprawdzenia czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy Teams oraz dziennikara elektronicznego. Użytkownicy usługi MSC 365 są zobowiązani do nie udostępniania haseł osobom

trzecim.

7. Nauczyciel realizując podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.

8. Nauczyciel może dokonać modyfikacji rozkładu materiału/ planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

§ 25

Pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnienia się nauczycieli i pracowników obsługi zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zakres obowiązków pracowników adm inistracji i obsługi określa dyrektor szkoły w przydziałach czynności.
3. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 26

Nauczyciele

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły Podstawowej w Antolce,
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
 - 3) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) informowanie dyrektora o zaistniałym niebezpieczeństwie w miejscu pracy,
 - 5) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 6) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - 7) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 8) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 9) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,

- 10) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
 - 11) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
 - 12) kierowanie uczniów mających trudności w nauce lub sprawiających kłopoty wychowawcze do poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - 13) efektywne wykorzystanie czasu na lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - 14) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - 15) poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych),
 - 16) udzielanie merytorycznej pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie nauczycielskim.
 - 17) przestrzeganie Statutu Szkoły.
2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
 3. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
 4. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, dyrektora szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
 5. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 27

Wychowawcy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania na danym etapie edukacyjnym.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy danego etapu edukacyjnego, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - 4) kształtowanie pozytywnych postaw i zachowań zgodnych z przyjętymi normami, określonych w programie wychowawczo-profilaktycznym.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków, ich sytuację rodzinną,
 - 2) zdiagnozować potrzeby i trudności uczniów oraz procesy interpersonalne zachodzące w klasie,
 - 3) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami w oparciu o "Program wychowawczo-profilaktyczny" i ramowy „Plan pracy wychowawczej szkoły” - plan wychowawczy klasy,
 - 4) realizować zadania wychowawcze i pozalekcyjne wynikające z rocznego planu pracy wychowawcy klasy,
 - 5) prowadzić godziny wychowawcze według ustalonej tematyki, zgodnie z ogólnymi zadaniami wychowawczymi szkoły,
 - 6) organizować sytuacje wychowawcze (imprezy klasowe, wycieczki, wspólne wyjścia do kina, teatru, itp.) stwarzające możliwość integrowania klasy, kształtowania kultury osobistej uczniów, wdrażania do współdziałania, poszerzania zainteresowań, itp.,
 - 7) organizować (w miarę możliwości) różne formy pomocy dla uczniów, np. pomocy koleżeńskiej w nauce, pomocy materialnej,
 - 8) rozwiązywać bieżące problemy wychowawcze, w szczególnych sytuacjach pełnić rolę mediatora pomiędzy uczniami, uczniami a rodzicami, uczniami a nauczycielami.

- 9) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 10) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 12) współpracować z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
 - 13) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 14) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 15) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - 16) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 17) powiadamiać o przewidywanych okresowych i rocznych osiągnięciach edukacyjnych ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 18) uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 7. Wychowawca prowadzi zeszyt wychowawcy, w którym notuje spostrzeżenia o swoich wychowankach.
 8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznych.

§ 28

Pedagog i psycholog

1. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

Logopeda

1. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 30

Doradca zawodowy

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31

Zespoły nauczycieli

1. W szkole utworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. W Szkole istnieją następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) zespół wychowawczy klas I-III,
 - 2) zespół wychowawczy klas IV-VIII,
 - 3) zespoły dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 4) inne zespoły nauczycieli, tworzone w miarę potrzeb.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły
5. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego planu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym planem. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się co najmniej raz w roku, podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej
6. Do zadań zespołów m.in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie planów wychowawczych do poszczególnych klas spójnych z ramowym planem szkoły i ze szkolnym programem wychowawczym,
 - 3) czuwanie i koordynacja realizacji działań członków zespołu wychowawczego,
 - 4) opracowanie metod i narzędzi do badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) analiza wyników nauczania i zachowania

§ 32

Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie poprzez:
 - 1) kierowanie uczniów za zgodą rodziców na badania psychologiczno-pedagogiczne, porady wychowawcze, różne formy terapii pedagogicznej dostępne w poradni,
 - 2) organizację spotkań pracowników poradni z radą pedagogiczną oraz rodzicami (doradztwo psychologiczno-pedagogiczne) w miarę potrzeb,
 - 3) zapraszanie pracowników poradni na spotkania z uczniami (np. celem przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki).

2. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły, a w szczególności:

- 1) Sądem rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskowanie w sprawach rodzinnych,
- 2) Policją poprzez zapraszanie policjantów do szkoły celem przeprowadzenia pogadank społeczno-prawnych,
- 3) świetlicami środowiskowymi i socjoterapeutycznymi, kierując na zajęcia uczniów z rodzin dysfunkcyjnych;
- 4) ośrodkiem pomocy społecznej poprzez wnioskowanie o pomoc materialną, dożywianie, zorganizowany wypoczynek dla uczniów.

3. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę są wychowawcy klas i psycholog.

Rozdział 5.

Uczniowie szkoły

§ 33

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) pomocy nauczyciela w wyrównaniu braków edukacyjnych (powstałych np. wskutek dłuższej nieobecności, niezrozumienia wiadomości z lekcji, itp.),
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 10) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,

- 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 12) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 14) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
 - 15) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 16) pomocy socjalnej,
 - 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych – tylko w obecności nauczyciela,
 - 18) jawności ocen i pełnego ich uzasadnienia,
 - 19) najwyżej dwóch zadań klasowych w tygodniu i jednego zadania klasowego jednego dnia.
9. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 3) nie podejmować działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innym osób,;
 - 4) dbania o honor i tradycję szkoły,
 - 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzeżenie się szkodliwych nałogów: alkoholu, papierosów, środków odurzających
 - 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
 - 7) troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
 - 8) przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie miękkiego, sportowego), uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
 - 9) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych,

- 10) przestrzegania noszenia stroju galowego, który obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, reprezentowania Szkoły na zewnątrz lub w innych sytuacjach określonych przez dyrektora lub wychowawcę.
- a) dla dziewcząt to granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka,
 - b) dla chłopców granatowe lub czarne spodnie, biała koszula.
- 11) przestrzegać zasad korzystania z telefonu komórkowego:
- a) obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonu komórkowego na zajęciach, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia pozwoli na korzystanie np. w celu pomocy dydaktycznej.
 - b) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego podczas przerw, wycieczek szkolnych;
 - c) w przypadku naruszenia zasad przez ucznia będą wyciągane konsekwencje w postaci obniżenia oceny zachowania.

§ 34

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole, zwolnienia z zajęć lekcyjnych dokonuje rodzic/opiekun prawny ucznia w dzienniku elektronicznym, w formie ustnej lub pisemnej – dostarczając wychowawcy oddziału usprawiedliwienie.
2. Usprawiedliwienia dziecka należy dokonać w terminie 14 dni roboczych od dnia powrotu do szkoły.
3. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.
4. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły.
5. Wychowawca klasy gromadzi wnioski rodziców o usprawiedliwienie nieobecności uczniów. Wnioski te przechowywane są przez okres jednego roku szkolnego.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco Dyrektorowi Szkoły informacje związane z frekwencją uczniów

§ 35

Nagrody i kary

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,

- 2) wybitne osiągnięcia,
 - 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,
 - 3) nagrody książkowe,
 - 4) dyplomy,
 - 5) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - 6) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole i rodzicom - wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,
 - 7) inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).
3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczeń może być ukarany:
- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) wpisem uwagi do zeszytu wychowawcy,
 - 3) naganą wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - 4) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły,
 - 5) naganą dyrektora szkoły – uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę. Dyrektor szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy;
 - 6) Przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty w Krakowie.
6. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
7. zastosowanie kar statutowych nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 8. uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu. (kradzieże, wymuszenia, szantaż);
 9. wywiera szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej)
 10. nagminnie nie stosuje się do obowiązków zawartych w statucie szkoły;
 11. zagrażanie bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;

12. rozpowszechnia, posiada i spożywa w szkole środków odurzających, psychotropowych i alkoholu;
13. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
14. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor może, za zgodą rodziców lub opiekunów nieletniego oraz nieletniego zastosować, jeśli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego,
 - 3) ostrzeżenia na piśmie,
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
15. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie.
16. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

§ 36

Tryb odwołania się od kary

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń i jego rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od kary za pośrednictwem wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego do dyrektora szkoły.
2. Od kar nałożonych przez wychowawcę, przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego odwołania wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie uczeń składa do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania kary. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
3. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły, przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek uczeń składa do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania kary. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu. Dyrektor

rozpatrując wniosek, może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

4. Decyzja o przeniesieniu ucznia przez Kuratora Oświaty do innej szkoły podstawowej jest decyzją administracyjną, od której przysługuje odwołanie na zasadach przewidzianych przez kodeks postępowania administracyjnego

§ 37

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody

1. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania.
2. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni.
3. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

Rozdział 6.

Zasady ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów

§ 38

Zasady klasyfikowania i oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Rok szkolny składa się z dwóch okresów. I okres kończy się w ostatnim dniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, a II okres – w ostatnim dniu przed rozpoczęciem ferii letnich.
5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, a końcowe w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi.

§ 39

Tryb i warunki ustalania oceny z zajęć edukacyjnych

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Kryteria oceniania są jednakowe wszystkich uczniów danej klasy, z wyjątkiem uczniów, o których mowa w ust. 4 i ust.5.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Wymagania te w formie pisemnej nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły oraz informuje o nich rodziców ucznia.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych

potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz
 - 2) poinformowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 3) szczegółowe kryteria ustalania ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z nauczanego przez siebie przedmiotu,
 - 4) metody i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 5) sposoby informowania uczniów i rodziców o indywidualnych osiągnięciach edukacyjnych uczniów,
 - 6) zasady oceniania uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Z przedmiotowymi zasadami oceniania nauczyciele zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców, osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, na pierwszym zebraniu z rodzicami.
7. Wychowawcy klas zapoznają także uczniów i ich rodziców z zasadami wewnętrznego oceniania, a w szczególności z:
 - 1) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) warunkami i trybem odwoływania się od rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawcy odnotowują fakt zapoznania uczniów i rodziców z wewnętrznymi zasadami oceniania w dzienniku lekcyjnym lub w innym miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły, a rodzice potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności.
9. Nauczyciel systematycznie ocenia wiadomości i umiejętności uczniów stosując różnorodne formy i metody oceniania.
10. Ocenianiu poddawane są wszystkie formy działalności ucznia.
11. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów
 - 2) zachowanie uczniów.

12. Ocenianie bieżące uczniów jest prowadzone systematycznie, a osiągnięcia uczniów są badane przez następujące formy sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności::
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) sprawdziany pisemne (np. zadania klasowe, kartkówki, dyktanda),
 - 3) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
 - 4) pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, pisanie z komentowaniem, teksty z lukami;
 - 5) śpiew, poczucie rytmu;
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, podając szczegółowe kryteria, przewidziane dla danego sprawdzianu.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
16. Co najmniej na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcową nauczyciel zapoznaje uczniów, a wychowawca klasy rodziców (prawnych opiekunów) z przewidywanymi ocenami ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
17. Uczeń ma prawo uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w trybie określonym w § 43
18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. W przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
21. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nauczyciel wystawia najpóźniej na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.
22. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wyrażają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, nie wystawia się ich jako średniej arytmetycznej ocen bieżących.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w trybie określonym w § 43.

24. Ustalona przez nauczyciela końcowa ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
25. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się do dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu.
26. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
27. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
28. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 40

Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych

1. Nauczyciele stosują się do ogólnoszkolnych zasad przeprowadzania sprawdzianów pisemnych.
2. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą.
3. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
4. Jako karkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny.
5. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku, do

których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie.

6. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:

- 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) nauczyciel udostępnia prace pisemne rodzicom na ich prośbę za pośrednictwem uczniów;
- 3) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
- 4) na życzenie rodziców, za pośrednictwem ucznia, nauczyciel wykonuje nieodpłatną kserokopię sprawdzianu i udostępnia ją rodzicom na stałe, odnotowując na oryginale pracy pisemnej fakt przekazania kopii.

7. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

- 1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
- 2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie ustalił terminu do napisania sprawdzianu.

§ 41

Zasady oceniania na pierwszym etapie edukacyjnym (w klasach I-III)

1. Ocenianie w klasach I-III odbywa się w formie opisowej.
2. Kształcenie w klasach I-III jest łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym. Nadrzędnym celem nauczania w klasach I-III jest wspomaganie dziecka w jego całościowym rozwoju. Każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie. Dlatego też ocena dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka.

3. Ocenianie dzieci w klasach I-III obejmuje

- 1) ocenianie bieżące, dokonywane podczas każdego zajęcia. Może ono być wyrażone symbolem cyfrowym: 6,5,4,3,2,1.
 - a) 6 – Robisz duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki.
 - b) 5 – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
 - c) 4 – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się czy nie można lepiej.
 - d) 3 – Osiągasz wyniki wystarczające. Musisz jeszcze postarać się.
 - e) 2 – Niestety osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę, że stać cię na lepszą pracę.
 - f) 1 – Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Zastanów się, co należy zrobić, aby poprawić swoje wyniki.
- 2) ocenianie śródroczne i końcoworoczne mające charakter opisowy, dokonywane są na podstawie wnikliwej obserwacji rozwoju dziecka.
4. Ocenianie zarówno bieżące, jak i okresowe obejmuje następujące obszary aktywności dziecka:
 - 1) czytanie i opracowywanie tekstów,
 - 2) mówienie,
 - 3) słuchanie,
 - 4) pisanie,
 - 5) rachowanie,
 - 6) obszar artystyczno – techniczny,
 - 7) ruch.

§ 42

Zasady i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych na II etapie edukacyjnym (w klasach IV-VIII)

1. Zestaw podstawowych umiejętności ucznia w klasach I-III opracowuje dla każdego cyku edukacyjnego zespół wychowawczy klas I-III.
2. Przy wystawianiu ocen w klasach IV-VIII bierze się pod uwagę wiedzę i umiejętności twórcze oraz umiejętności ucznia.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne w klasach IV-VIII ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, jeśli posiadał wiedzę i umiejętności twórcze, w szczególności:
 - a) rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności, potrafi stawiać hipotezy

- i je weryfikować, umie dokonywać uogólnień,
- b) potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości,
 - c) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku,
 - d) samodzielnie wykonuje prace o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych,
 - e) samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej,
 - f) wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku,
 - g) potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, jeśli posiada wiedza i umiejętności dopełniające, w szczególności:
- a) opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania,
 - b) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.
 - c) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
 - d) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.
 - e) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
 - f) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
 - g) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.
 - h) systematycznie doskonali swoje umiejętności i wykazuje duże postępy, jego aktywność, postawa, zaangażowanie i stosunek do zajęć nie budzi żadnych zastrzeżeń.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności rozszerzające, w szczególności:
- a) opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
 - b) zna definicje, fakty, pojęcia,
 - c) stosuje język przedmiotu,

- d) poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
 - e) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
 - f) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
 - g) poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
 - h) potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach,
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności podstawowe, w szczególności:
- a) opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym,
 - b) zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.
 - c) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
 - d) potrafi wykonać proste zadania,
 - e) wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach,
 - f) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
 - g) wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
 - h) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
 - i) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności konieczne, w szczególności:
- a) posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.
 - b) potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela,
 - c) posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dopuszczającą w szczególności:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w programie nauczania, uwzględniającym treści nauczania podstawy programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) nie wykazuje zainteresowania nauką, swoim rozwojem;
 - c) nie potrafi rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności

nawet przy pomocy nauczyciela;

- d) nie wykazuje żadnych postępów w osobistym usprawnianiu, ma niechętny i lekceważący stosunek do zajęć.
4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego.
 5. Ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
 6. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a ocenę końcoworoczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z II okresu.

§ 43

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o umożliwienie uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek powinien być wystosowany w terminie dwóch dni od poinformowania rodziców o przewidywanej rocznej ocenie z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ma obowiązek rozpatrzyć wniosek i o swojej decyzji wraz z jej uzasadnieniem poinformować ucznia lub jego rodziców na piśmie w terminie dwóch dni od jego otrzymania.
4. Nauczyciel wspólnie z zainteresowanym uczniem ustala warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych, a w szczególności:
 - 1) zakres materiału programowego, z którego będą sprawdzane wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 2) sposób sprawdzania wiadomości i umiejętności (forma ustna, pisemna, działania praktyczne),
 - 3) termin i miejsce przeprowadzenia sprawdzenia wiadomości i umiejętności.

5. Na wniosek ucznia podczas sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności mogą być obecni uczniowie danej klasy, rodzice ucznia, wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa niż ocena przewidywana.
7. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna i może być zmieniona tylko w trybie określonym w § 44

§ 44

Warunki i tryb odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły w terminie 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która:
 - 1) przygotowuje zestaw zadań (do części pisemnej i części ustnej) sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia,
 - 2) uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu,
 - 3) określa czas trwania sprawdzianu (część ustna nie powinna przekraczać 30 minut, a część pisemna nie powinna przekraczać 60 minut)
 - 4) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,
 - 5) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu,
 - 5) ustaloną ocenę.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami..

§ 45

Tryb i warunki ustalania oceny zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) warunkach i trybie odwoływania się od rocznej oceny zachowania.
3. Wychowawca klasy odnotowuje fakt zapoznania rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zachowania w dzienniku lekcyjnym lub w innym miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły, a rodzice potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Wychowawcy klas oraz inni nauczyciele uczący w danej klasie w ciągu całego roku szkolnego prowadzą obserwacje zachowań uczniów. Swoje spostrzeżenia notują w „Zeszytach uwag o zachowaniu uczniów”, oraz w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca klasy przed klasyfikacją śródroczną i roczną ustala:
 - 1) przewidywaną ocenę zachowania na miesiąc przed klasyfikacją,
 - 2) właściwą ocenę zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacją.
6. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną
7. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy bierze pod uwagę własne obserwacje oraz spostrzeżenia o uczniu zapisane w „Zeszycie uwag o zachowaniu uczniów” i w dzienniku lekcyjnym. Zasięga także opinii:
 - 1) innych nauczycieli,
 - 2) uczniów danej klasy,
 - 3) ocenianego ucznia.
8. Nauczyciele wyrażają opinie o zachowaniu uczniów podczas zebrania zespołu wychowawczego.
9. Oceniany uczeń oraz jego koledzy wyrażają opinie o zachowaniu ucznia na godzinie wychowawczej.
10. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
12. Wychowawca klasy ustalający śródroczną lub roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na żądanie jego rodziców przedstawić w formie pisemnej uzasadnienie tej oceny.
13. Na oceną klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny z zajęć edukacyjnych.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
15. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę zachowania w trybie określonym w § 48,
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły od rocznej oceny zachowania, jeśli uznają, że ocena ta była ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny trybie określonym w § 49,

§ 46

Zasady i kryteria oceniania zachowania uczniów klas I-III

1. Zachowanie uczniów w klasach I-III ocenia się w formie opisowej.
2. Elementy obserwacji z zakresu wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - 1) uczeń pamięta o swoich obowiązkach szkolnych,
 - 2) przynosi potrzebne materiały na lekcje,
 - 3) jest aktywny na zajęciach,
 - 4) utrzymuje porządek w miejscu pracy i klasie,
 - 5) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - 6) prace wykonuje estetycznie i dokładnie,
 - 7) pracuje sprawnie i we właściwym tempie,
 - 8) rozpoczyna i kończy pracę na czas,
 - 9) jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia,

- 10) rozwija swoje zainteresowania, jest ambitny, dąży do osiągnięcia sukcesu na miarę swoich możliwości,
 - 11) bierze udział w uroczystościach szkolnych,
 - 12) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych
3. Elementy obserwacji z zakresu postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- 1) przestrzega norm społecznych,
 - 2) chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom,
 - 3) nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
 - 4) dba i szanuje mienie szkoły.
4. Elementy obserwacji z zakresu dbałości o honor i tradycje szkoły:
- 1) potrafi zaśpiewać hymn państwowy,
 - 2) zachowuje prawidłową postawę podczas śpiewania hymnu,
 - 3) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
 - 4) zna i szanuje tradycje szkolne,
 - 5) dba o dobre imię Szkoły.
5. Elementy obserwacji z zakresu dbałości o piękno mowy ojczystej:
- 1) nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią,
 - 2) prezentuje kulturę słowa na lekcji w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - 3) stosuje poprawne formy i zwroty grzecznościowe.
6. Elementy obserwacji z zakresu dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- 1) nie opuszcza Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 2) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych,
 - 3) dba o zdrowie swoje i innych,
 - 4) reaguje na wszelki przejawy przemocy i agresji wśród społeczności uczniowskiej,
 - 5) podczas zajęć dodatkowych, wycieczek stosuje się do poleceń opiekunów danej grupy,
7. Elementy obserwacji z zakresu godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią:
- 1) zachowuje się kulturalnie w szkole, podczas uroczystości szkolnych i na wycieczkach,
 - 2) jest prawdomówny, uczciwy i odpowiedzialny,
 - 3) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze Statutem Szkoły,
8. Elementy obserwacji z zakresu okazywania szacunku innym osobom:
- 1) szanuje wszystkich członków społeczności,
 - 2) jest grzeczny i uprzejmy

3) jest tolerancyjny, szanuje odmiennosc religijną, narodowosc i kulturową.

9. Elementy obserwacji zachowania uczniow ocenia sie w nastepujacej skali:

- 1) Tak – T
- 2) Rzadko – R
- 3) Nie – N

§ 47

Kryteria oceniania zachowania uczniow klas IV-VIII²

1. Przy ustalania oceny zachowania w klasach IV-VIII bierze sie pod uwage obszary określone § 45.
2. Ocene wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie zadania zawarte w treści oceny, wywiązuje sie ze wszystkich zadań szkolnych, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniow w szkole. Spełnia nastepujace kryteria:
 - 1) Wywiązywanie sie z obowiazków ucznia:
 - a) jest punktualny i nie spóźnia sie na lekcje i wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione,
 - b) wzorowo wywiązuje sie z obowiazków dyżurnego klasowego,
 - c) rzetelnie wywiązuje sie z powierzonych mu zadań w Szkole oraz sam chętnie podejmuje sie realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia,
 - d) angażuje sie z własnej woli w uroczystości szkolne,
 - e) bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, w twórczy sposób wzbogacając ich przebieg,
 - f) z zaangażowaniem przygotowuje sie do zajęć,
 - g) rozwija własne zainteresowania, jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów na miarę swoich możliwości,
 - h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,
 - i) zawsze zmienia obuwie na szkolne i nosi strój szkolny.
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) bezwzględnie przestrzega zapisów statutu szkoły.
 - b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,

² Uchwała nr 12/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Antolce z dnia 25 marca 2022 roku

- c) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością i prawdomównością,
 - d) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
 - e) szanuje wszystkich członków społeczności,
 - f) chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom,
 - g) dba i szanuje mienie szkoły.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) potrafi zaśpiewać hymn państwowy i zachowuje godną postawę podczas jego wykonywania,
 - b) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
 - c) zna i szanuje tradycje szkolne i dba o dobre imię Szkoły.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) nie używa wulgarnych słów w Szkole,
 - b) prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - c) stosuje odpowiedni ton oraz formę wypowiedzi i zwroty grzecznościowe.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie opuszcza Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych i dba o zdrowie swoje i innych,
 - c) przestrzega zakazu stosowania używek,
 - d) reaguje na wszelkie przejawy przemocy i agresji wśród społeczności uczniowskiej.
 - e) w czasie wszelkich lekcji, zajęć dodatkowych, szkolnych uroczystości, wycieczek, wyjść i wyjazdów stosuje się do wszystkich poleceń opiekunów danej grupy.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole , okazywanie szacunku innym osobom:
- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - b) przestrzega norm społecznych,
 - c) jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
 - d) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły.
 - e) nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - f) nigdy nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nieswoich konfliktów z rówieśnikami,
 - g) toleruje odmienność światopoglądów, odmienność religijną, narodowościową i kulturową,

- h) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników Szkoły i inne osoby,
 - i) jest uczynny i chętnie udziela pomocy potrzebującym i słabszym.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) nie spóźnia się na lekcje i wszystkie nieobecności usprawiedliwia,
 - b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - c) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań w Szkole,
 - d) bierze udział w uroczystościach szkolnych,
 - e) bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, nie zakłócając ich przebiegu,
 - f) zawsze jest przygotowany do zajęć,
 - g) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, a zaległości szybko uzupełnia,
 - h) rozwija własne zainteresowania, jest ambitny i dąży, w miarę swoich możliwości do osiągnięcia sukcesów,
 - i) zmienia obuwie, zawsze nosi strój szkolny.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) przestrzega zapisów statutu Szkoły,
 - b) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - c) jest uczciwy i prawdomówny,
 - d) pomaga kolegom w nauce,
 - e) dba o mienie Szkoły,
 - f) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej fizycznej i szanuje wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - g) zawsze dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia.
 - 3) Dbalność o honor i tradycje Szkoły:
 - a) zna hymn państwowy i dba o godną postawę podczas jego wykonywania,
 - b) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
 - c) zna i szanuje tradycje szkolne i dba o dobre imię Szkoły.
 - d) Dbalność o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
 - e) nie używa wulgarnych słów w Szkole,
 - f) posługuje się na co dzień kulturalnym językiem,
 - g) dba o ton i formę swoich wypowiedzi, stosuje zwroty grzecznościowe.

- 4) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie opuszcza Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
 - c) przestrzega zakazu stosowania używek,
 - d) reaguje na przejawy agresji wśród społeczności szkolnej,
 - e) w czasie wszelkich lekcji, zajęć dodatkowych, szkolnych uroczystości, wycieczek, wyjść i wyjazdów stosuje się do poleceń opiekunów danej grupy.
 - 5) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole, okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) posiada wysoką kulturę osobistą,
 - b) przestrzega norm społecznych,
 - c) jest prawdomówny, uczciwy, postępuje odpowiedzialnie,
 - d) ubiera się w sposób estetyczny zgodnie ze statutem Szkoły,
 - e) nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - f) nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nieswoich konfliktów z rówieśnikami,
 - g) toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową,
 - h) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników Szkoły i inne osoby,
 - i) jest uczynny i pomocny.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) stara się nie spóźniać na lekcje i wszystkie nieobecności usprawiedliwia,
 - b) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - c) wywiązuje się z powierzonych mu w Szkole zadań,
 - d) stara się brać aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - e) jest przygotowany do zajęć i w miarę swych możliwości robi postępy,
 - f) zaległości stara się uzupełnić w wyznaczonym terminie,
 - g) sporadycznie zapomina o stroju galowym i zmianie obuwia,
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) przestrzega zapisów statutu Szkoły,
 - b) właściwie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - c) stara się kierować zasadami uczciwości i prawdomówności,
 - d) poproszony nie odmawia pomocy,
 - e) właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,

- f) angażuje się w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela w życie klasy i Szkoły,
 - g) reaguje na uwagi środowiska pedagogiczno-wychowawczego Szkoły,
 - h) dba o mienie Szkoły,
 - i) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
 - j) dostrzega własne błędy, reaguje na nie.
- 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły:
- a) zna hymn państwowy i dba o godną postawę podczas jego wykonywania,
 - b) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
 - c) zna tradycje szkolne i dba o dobre imię Szkoły
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) unika wulgaryzmów, kultura jego języka nie budzi zastrzeżeń,
 - b) stara się dbać o poprawność mowy ojczystej i właściwy ton wypowiedzi.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie opuszcza Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia innych osób,
 - c) przestrzega zakazu stosowania używek,
 - d) stara się reagować na przejawy agresji wśród społeczności szkolnej,
 - e) w czasie wszelkich lekcji, zajęć dodatkowych, szkolnych uroczystości, wycieczek, wyjść i wyjazdów na ogół stosuje się do poleceń opiekunów danej grupy.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole, okazywanie szacunku innym osobom:
- a) zachowuje się kulturalnie,
 - b) nie ukrywa prawdy, postępuje uczciwie,
 - c) jego strój nie budzi zastrzeżeń,
 - d) nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - e) nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nieswoich konfliktów z rówieśnikami,
 - f) toleruje odmiennosc światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.
 - g) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby.
 - h) stara się przestrzegać norm współżycia społecznego,
 - i) właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych
 - j) stara się być uczynnym i udzielać pomocy potrzebującym.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, bez większych zarzutów, a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - a) ma frekwencję wymagającą interwencji wychowawczej,
 - b) nie wypełnia należycie obowiązków dyżurnego klasy,
 - c) niesystematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - d) przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - e) motywowany przez nauczyciela na ogół nie podejmuje żadnych dodatkowych zadań,
 - f) często zapomina o zmianie obuwia, ignoruje zasady dotyczące stroju.
 - g) nie wykorzystuje swoich możliwości, na lekcjach bywa bierny.
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) przeważnie przestrzega statutu Szkoły,
 - b) przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego,
 - c) dba o mienie Szkoły,
 - d) zazwyczaj nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
 - e) ulega konfliktom,
 - f) podejmuje działania dotyczące poprawy swojego zachowania.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - a) zachowuje odpowiednią postawę podczas wykonywania hymnu państwowego,
 - b) nie wykazuje należytej dbłości o tradycje Szkoły,
 - c) nie zawsze okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - a) rzadko stosuje wyrażenia i zwroty grzecznościowe,
 - b) zapomina o stosownym tonie wypowiedzi,
 - c) jego kultura języka budzi zastrzeżenia ale uczeń reaguje na uwagi nauczyciela.
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) przeważnie dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - c) przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
 - d) przestrzega zakazu stosowania używek.

- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom:
- a) nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - b) wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami,
 - c) zdarzają się przejawy agresji słownej i fizycznej w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
 - d) nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - e) rzadko jest uczynny wobec słabszych,
 - f) nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności np. światopoglądów, wyznaniowej, narodowościowej i kulturowej, rzadko bywa tolerancyjny,
 - g) wymaga często przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez Szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a) często spóźnia się na lekcje, wagaruje, rzadko usprawiedliwia nieobecności,
 - b) lekceważy obowiązki dyżurnego klasowego,
 - c) nie przygotowuje się do lekcji, nie pracuje podczas nich,
 - d) stwarza problemy dyscyplinarne – porządkowe na lekcjach, przerwach, podczas grupowych wyjść i wyjazdów szkolnych, uroczystości szkolnych,
 - e) ignoruje obowiązek zmiany obuwia oraz zasady dotyczące stroju.
 - f) nie podejmuje się dodatkowych zadań i rzadko wykonuje powierzone mu zadania.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) często narusza statut szkoły,
 - b) nie przestrzega norm współżycia społecznego i nie stara się naprawić złego zachowanie,
 - c) nie dba i niszczy mienie Szkoły i innych osób,
 - d) w codziennym życiu Szkoły uczeń nie wykazuje się uczciwością, ma negatywny wpływ na innych kłamię, manipuluje, oszukuje,
 - e) stosuje przemoc słowną i fizyczną,
 - f) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - g) ulega nałogom,
 - h) nie podejmuje działań mających na celu poprawę swojego zachowania.

- 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły:
 - a) nie zachowuje wciwskiej postawy podczas wykonywania hymnu państwowego,
 - b) nie szanuje tradycji szkolnej,
 - c) nie dba o dobre imię Szkoły,
 - d) nie szanuje symboli narodowych i szkolnych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.:
 - a) w wypowiedziach stosuje wulgaryzmy, nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
 - b) wypowiada się w niestosownym, niegrzecznym tonie,
 - c) niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) narusza zakaz opuszczania terenu Szkoły w czasie przerw,
 - b) podczas lekcji oraz przerw uczeń stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu oraz innych,
 - c) uczestniczy w aktach agresji lub przemocy,
 - d) uczniowi zdarzyło się spróbować szkodliwych używek,
 - e) niszczy mienie szkoły.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) nie wchodzi w konflikt z prawem
 - b) konflikty z rówieśnikami rozwiązuje używając agresji fizycznej lub psychicznej,
 - c) nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły),
 - d) lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) nie udziela pomocy potrzebującym,
 - f) doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmiennoci np. światopoglądów, wyznaniowej, narodowościowej i kulturowej, jest nietolerancyjny,
 - g) jest niezdyscyplinowany i nie przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
 - h) nie okazuje należytego szacunku dla godności człowieka,
 - i) wyśmiewa się i szydzi z kolegów.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób narusza zasady współżycia społecznego, rażąco narusza postanowienia statutu szkoły, stanowi zagrożenie dla siebie i innych oraz wykazuje demoralizujący wpływ na otoczenie.
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) uczeń notorycznie spóźnia się na lekcje, wagaruje, nie usprawiedliwia nieobecności,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
 - c) nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje zadań obowiązkowych powierzonych mu przez nauczycieli,
 - d) nagminnie jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych i nie wykazuje żadnej aktywności na lekcjach,
 - e) często stwarza problemy organizacyjno-porządkowe, uniemożliwia prowadzenie zajęć, celowo je dezorganizuje,
 - f) nie interesuje się życiem klasowym i szkolnym,
 - g) jest bierny wobec stawianych mu zadań,
 - h) świadomie i celowo nie zmienia obuwia oraz ignoruje zasady dotyczące stroju.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) nie przestrzega statutu szkoły,
 - b) nie przestrzega norm współżycia społecznego i nie poprawia złego zachowania,
 - c) nie dba o imię Szkoły i świadomie je niszczy,
 - d) ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady, a swoim postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
 - e) celowo stosuje przemoc słowną i fizyczną,
 - f) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - g) ulega nałogom,
 - h) nie podejmuje żadnych działań mających na celu poprawę swojego zachowania.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) podczas wykonywania hymnu państwowego zakłóca jego przebieg,
 - b) nie dba o dobre imię szkoły,
 - c) lekceważąco odnosi się do symboli narodowych i szkolnych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina,
 - b) niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela, lekceważy je i nie podejmuje próby poprawy.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) samowolnie opuszcza Szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) uczeń stwarza sytuacje groźne dla zdrowia własnego oraz innych,

- c) jest prowokatorem agresji słownej lub/i fizycznej, narusza nietykalność cielesną innych osób,
 - d) ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - e) z premedytacją niszczy mienie szkoły.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole, okazywanie szacunku innym osobom:
- a) konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w używając agresji fizycznej i psychicznej,
 - b) inicjuje sytuacje konfliktowe,
 - c) nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły),
 - d) lekceważy w rażący sposób polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) jest arogancki wobec innych,
 - f) narusza godność osobistą innych osób,
 - g) znęca się psychicznie nad innymi osobami w szkole,
 - h) doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności np. światopoglądów, wyznaniowej, narodowościowej i kulturowej, jest nietolerancyjny,
 - i) prowadzone jest przeciwko niemu postępowanie sądowe dotyczące wejścia w kolizję z prawem.
8. Każdy nauczyciel uczący w klasach IV – VIII ma obowiązek na bieżąco wpisywać do „zeszytów uwag o uczniach” uwagi o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o samoocenę ucznia, opinię o nim wyrażoną przez innych nauczycieli i uczniów danej klasy.
10. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 48

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o umożliwienie mu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wniosek powinien być wystosowany w terminie dwóch dni od poinformowania rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek rozpatrzyć wniosek i o swojej decyzji wraz z jej uzasadnieniem poinformować ucznia lub jego rodziców na piśmie w terminie dwóch dni od jego otrzymania.
4. Wychowawca klasy wspólnie z uczniami danej klasy i zainteresowanym uczniem ustala sposób postępowania i zachowania ucznia przez kolejne tygodnie, pozwalający poprawić ocenę zachowania.

§ 49

Warunki i tryb odwoływania się od rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły w terminie 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 50

Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Nauczyciele i wychowawca klasy na bieżąco informują rodziców o postępach i trudnościach uczniów w nauce poprzez:
 - 1) adnotacje w zeszytach przedmiotowych,
 - 2) wpisywanie ocen i uwag do dzienniczka ucznia,
 - 3) korespondencję (poprzez dziennik elektroniczny, mailową lub listową),
 - 4) rozmowy telefoniczne,
 - 5) indywidualne spotkania z rodzicami,
 - 6) zebrania klasowe (co najmniej 4 w ciągu roku – IX/X, XI/XII, I, V),
 - 7) zebrania ogólnoszkolne z rodzicami (co najmniej 2 w roku – IX/X, I/II)
2. Nauczyciele wspólnie z rodzicami uczniów mających trudności w nauce ustalają jak pomóc dziecku przezwyciężyć trudności i stworzyć szanse uzupełnienia braków.
3. Co najmniej na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych okresowych lub końcowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
4. Informacja o przewidywanych ocenach przekazywana jest rodzicom na zebraniu klasowym. Rodzice potwierdzają ten fakt swoim podpisem na liście obecności.
5. Do rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu szkoła przesyła informację pisemną listem poleconym.

6. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, a klasyfikacja końcowa w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii letnich.
7. Termin klasyfikacji dyrektor szkoły podaje w opracowanym przez siebie na początku roku szkolnego „Kalendarzu roku szkolnego”.
8. W „Kalendarzu szkolnym” dyrektor szkoły podaje także harmonogram zebrań z rodzicami uczniów.
9. O terminie klasyfikacji i harmonogramie wychowawcy klas powiadamiają uczniów i rodziców na pierwszym zebraniu.

§ 51

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się po posiedzeniu Rady Pedagogicznej w pierwszym tygodniu po ferii zimowych, a końcoworoczny w ostatnim tygodniu nauki.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że, poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo

wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 52

Zasady promowania uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 47, ust.9
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz najmniej wzorową ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły - z wyróżnieniem.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną.
5. Uczeń, który nie spełni warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił odpowiednio do sprawdzianu po klasie VIII.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym..
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może

postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 53

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub po krewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 54

Tryb odwoływania się od niedostatecznej oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która:
 - 1) przygotowuje zestaw zadań (do części pisemnej i części ustnej) sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia,
 - 2) uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu,
 - 3) określa czas trwania sprawdzianu (część ustna nie powinna przekraczać 30 minut, a część pisemna nie powinna przekraczać 60 minut)
 - 4) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,
 - 5) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin przeprowadzenia sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu,
 - 5) ustaloną ocenę.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić o niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 7.

Tradycje i ceremoniał szkolny

§ 55

Tradycje i ceremoniał szkoły

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:
 - 1) Uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Ślubowania uczniów klas I;
 - 4) Obchodów Dnia Patronki Szkoły (Świeta Szkoły);
 - 5) Święto Niepodległości;
 - 6) Wigilię Świąt Bożego Narodzenia;
 - 7) Powitania Wiosny;
 - 8) Wigilię Świąt Wielkanocnych;
 - 9) Obchodów Dnia Ziemi;

- 10) Rocznicę uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 11) Obchodów Dnia Dziecka;
 - 12) Uroczystości pożegnania absolwentów szkoły i uroczystego zakończenia roku szkolnego.
2. W szkole obowiązuje ceremoniał, będący zbiorem niezmiennych zasad i reguł postępowania uczniów, nauczycieli, i rodziców w czasie uroczystości szkolnych.
3. Szkoła posiada Sztandar szkoły:
- 1) na Sztandarze umieszczone jest godło Rzeczypospolitej i nazwą szkoły,
 - 2) poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach państwowych, ważnych uroczystościach szkolnych oraz na zaproszenie innych szkół, instytucji lub organizacji,
 - 3) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela,
 - 4) opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego,
 - 5) kandydatury składu są przedstawione przez wychowawcę klasy siódmej i szóstej oraz samorząd uczniowski,
 - 6) uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klasy siódmej lub szóstej Szkoły wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu,
 - 7) poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 8) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu,

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 56

Postanowienia ogólne

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła publikuje tekst jednolity statutu.